

Приложение письму

от _27.12.2018 г. № 02-01-82/11365

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1	Работа антикоррупционной комиссии (АКК) по противодействию коррупции при Управляющем совете.	В соответствии с планом	Протопопова Т.Ю., директор	Проведено 5 заседаний АКК: <u>Протокол №1 от 29.01.2018 г.</u> Выполнение плана работы по противодействию коррупции за 2017 г. Анализ проведенных закупок для нужд ОУ за 2017 год Эффективность расходования бюджетных средств в 2017 году Утверждение плана работы комиссии на 2019 год. <u>Протокол №2 от 27.04.2018 г.</u> Анализ информирования ОУ о предоставлении услуг. Итоги информационной и просветительской работы с родителями и учащимися на тему «Противодействие коррупции». <u>Протокол №3 от 30.08.2018 г.</u> Итоги проведения итоговой аттестации. Разъяснение и внедрение педагогической этики. Итоги приема в 1 класс, в классы для детей с ОВЗ. Использование и хранение материально-

				<p>технических ресурсов. Совершенствование принципов подбора и оптимизации кадров в ОО, аттестация педагогических работников. <u>Протокол №4 от 27.12.2018 г.</u></p> <p>Анализ объективности распределения стимулирующей части ФОТ.</p> <p>Выявление/невыявление фактов сбора денежных средств с родителей обучающихся</p> <p>Объективность аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p> <p>Изучение писем , разъяснений, рекомендаций МО и ПО СО</p> <p>Подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>Анализ работы комиссии в 2018 году и составление плана работы по противодействию коррупции на 2019 год.</p> <p>Анализ анкетирования общественности по реализации антикоррупционной политики».</p> <p>Подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков.</p>
2	Обновление на сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение.	1 раз в месяц	Игнатенко Ю.С., ответственная за сайт ОО	4 обновления в январе, марте, августе, октябре
3	Доведение до членов вновь прибывших членов коллектива рекомендации по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в	1 сентября	Протопопова Т.Ю., директор	3 мероприятия. Ознакомлены 2 педагога и 1 работник

	учреждении.			
4	Утверждение плана работы комиссии на год по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Январь	Шадрина Г.С. и.о.директора	1 мероприятие Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год в ГБОУ СО «СОШ №2» Протокол №1 от 29.01.2018 года
5	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	1 раз в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	12 мероприятий - жалобы отсутствуют
6	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Протопопова Т.Ю., директор Шадрина Г.С. и.о.директора	2 отчёта на педагогических советах Протокол № 8 от 22.05.2018 г. Протокол № 1 от 18.08.2018 г. 2 отчёта на общешкольных родительских собраниях Протокол №1 от 24 апреля 2018 г., Протокол №2 от 18 сентября 2018 года
7	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц	Протопопова Т.Ю., директор Шадрина Г.С. и.о.директора	12 мероприятий - жалобы отсутствуют
8	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	1 раз в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	12 мероприятий - жалобы отсутствуют
9	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	2 квартал	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	<u>1 мероприятие - Протокол №2 от 27.04.2018 г.</u>
10	Подготовка материалов о несоблюдении должностными	4 квартал	Шадрина Г.С.,	<u>1 мероприятие - Протокол №4 от 27.12.2018</u>

	лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками		председатель комиссии по ПК	Г.
11	Обновление информационного стенда в школе, график времени приёма граждан.	Май	Протопопова Т.Ю., директор	выполнено
12	Наличие в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	2 раза в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	24 проверки. Выполнено.0 обращений.
13	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Март, июнь, сентябрь, декабрь, январь	Баюр А.П., главный бухгалтер	5 мероприятий. Выполнено
14	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Май, июнь, сентябрь, ноябрь	Баюр А.П., главный бухгалтер Щербинина А.М., контрактный управляющий	4 мероприятия. Выполнено
15	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	июнь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Выполнено.
16	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	август	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Выполнено.
17	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в месяц	Протопопова Т.Ю., директор Шадрина Г.С. и.о.директора	12 мероприятий по сверке журнала посещаемости с ведомостью по питанию.
18	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые	декабрь	Шадрина Г.С. и.о.директора	1 мероприятие. Включение в должностные обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства.

	решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.			
19	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	ежемесячно	Протопопова Т.Ю., директор Шадрин Г.С. и.о.директора	Выполнено 12 мероприятий. Приказы по стимулированию.
20	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе Г(М)ЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Март Апрель Июнь Ноябрь	Шадрин Г.С., заместитель директора по УВР	Совещания при заместителе директора. Выполнено 4 мероприятий. Протокол № 6 от 27.03.2018 г Протокол № 7 от 24.04.2018 г. Протокол № 10 от 29.06.2018 г. Протокол № 3. 27.11.2018 г. 2 участия в работе муниципальных конфликтных комиссий
21	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, свидетельства об обучении, похвальных грамот, золотых медалей, удостоверений к золотой медали. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь, декабрь	Протопопова Т.Ю., директор Шадрин Г.С. и.о.директора Ладыгина О.А., бухгалтер, ответственный за учёт и хранение документов сирогой отчётности	2 мероприятия. Приказ о назначении ответственного лица и акты проверки книг выдачи документов.
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	май, сентябрь	Протопопова Т.Ю., директор	Выступление на родительских собраниях Протокол № 1 от 24.04.2018 г., протокол №2 от 18.09.2018 г.
23	Проведение анкетирования родителей по выявлению коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер в образовательной организации. Использование полученных результатов	декабрь	Шадрин Г.С., председатель комиссии по ПК	1 мероприятие.

	для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.			
24	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	август	Шадрина Г.С., заместитель директора по УВР	Включены в программы предмета Основы правовых знаний 10-11 классов
25	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	октябрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Включены в планы воспитательной работы 5-9 классов, общешкольных родительских собраний
26	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	3 мероприятия: распространение буклетов, радиопередача, единый классный час
27	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	2 раза в месяц	Протопопова Т.Ю., директор, Игнатенко Ю.С., ответственная за сайт ОО, Романова С.Л., ответственная за электронный журнал	24 мероприятия. Публикации в районной газете «Новая жизнь», ведение сайта, внедрение электронного журнала с 01.09.2016 г. на сайте Дневник.ру
28	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	4 мероприятия. Подготовлена анкета. Проведено анкетирование родителей, коллектива, старшеклассников.
29	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	август	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	3 мероприятия. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2018-2019 уч.год Согласование штатного расписания. Положения об оплате труда.
30	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Протопопова Т.Ю., директор Шадрина Г.С. и.о.директора	5 мероприятий. 4 отчёта по исполнению плана, 1 отчет о доходах руководителя,
31	Работа с сайтом МО и ПО СО – раздел противодействие коррупции.	1 раз в квартал	Шадрина Г.С. и.о.директора	4 мероприятий

ВЫВОД: Из 31 мероприятия Плана в 2018 году выполнено 31 мероприятие, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 31 мероприятие;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Директор:  Т.Ю. Протопопова